

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.11.2022 13:38:55

Уникальный идентификатор документа:

aeab205ffb6b368a53379729b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916602e



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-  
11-13/01-22**

***О научном руководителе аспиранта ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
«29» 03 2022 г. (протокол № 10)

УТВЕРЖДАЮ.

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

«29» 03 2022г.

Приказ № 69 от «29» 03 2022 г.

МП




**ПОЛОЖЕНИЕ**

***О научном руководителе аспиранта ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

**ЮУрГАУ-П-11-13/01-22**

Версия 01

Троицк  
2022

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-11-13/01-22</b>	<i>О научном руководителе аспиранта ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ .....	4
5. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ .....	4
6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ И ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА .....	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	6



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
11-13/01-22

*О научном руководителе аспиранта ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Университет), права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспиранта.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

– Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122.

– Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;


– Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

3.2. Научный руководитель аспиранта осуществляет научное руководство работой над диссертацией, обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и образовательного компонента программы аспирантуры.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-11-13/01-22</b>	<i>О научном руководителе аспиранта ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>

3.3. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант под руководством научного руководителя решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.4. Оплата труда научного руководителя аспиранта производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

3.5. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, составляет не более 10 человек для доктора наук, для кандидата наук – не более 2 человек.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ**

4.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;


- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4.2. По решению Ученого совета Университета к научному руководству подготовкой аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями могут привлекаться работники ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, имеющие ученое звание доцента и ученую степень кандидата наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), отвечающие требованиям п. 4.1. настоящего Положения.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

5.1. В процессе организации приема в аспирантуру предполагаемый научный руководитель проводит собеседование с претендентом на поступление и дает заключение о результате собеседования, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации.

5.2. Научный руководитель:

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-11-13/01-22</b>	<i>О научном руководителе аспиранта ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и образовательного компонента.

5.3. Научный руководитель в период проведения промежуточной аттестации представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.4. Научный руководитель ежегодно отчитывается о своей работе с аспирантом на заседании кафедры и Ученого совета института.

## **6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ И ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА**

6.1. Научный руководитель совместно с аспирантом в течение 20 дней после даты зачисления аспиранта разрабатывают индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности университета, представляют для утверждения на заседании кафедры и Ученого совета соответствующего института.

6.2. Замена научного руководителя аспиранта, направления научных исследований, научной специальности возможны по заявлению аспиранта на имя ректора по согласованию с научным руководителем.

6.3. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора на основании заявления аспиранта и письменного согласия кандидата на осуществление научного руководства не позднее 30 сентября.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-  
11-13/01-22

*О научном руководителе аспиранта ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик – заведующий отделом  
аспирантуры и докторантуры

Т.Н. Рожкова  
«23» 03 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.А. Чичиланова  
«25» 03 2022г.

Проректор по научной и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова  
«25» 03 2022г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв  
«25» 03 2022г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов  
«25» 03 2022г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева  
«23» 03 2022г.

Начальник отдела управления делами и связей с  
общественностью

Е.С. Николаева  
«25» 03 2022г.

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов и аспирантов

Л.П. Асчерова  
«25» 03 2022г.